

Nomor : UIN.02/K.TIN/PP.00.9/ 60 /2020

Lamp : 1 lembar

Hal : SOP Seminar Proposal dan Seminar KP Prodi TIN
Pada Masa Tanggap Darurat Covid-19

SOP PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PRODI TEKNIK INDUSTRI PADA MASA TANGGAP DARURAT COVID-19

1. Mahasiswa mengajukan persetujuan seminar proposal kepada dosen pembimbing. Kemudian mahasiswa menginfokan kepada prodi dan mendapat **surat penunjukkan pembimbing dari prodi**.
2. Jika sudah disetujui, mahasiswa melakukan **pendaftaran seminar proposal melalui SIA**.
3. Jika pendaftaran di SIA sudah selesai, mahasiswa mengirimkan (dengan scan atau foto) **laman pendaftaran seminar proposal di SIA** ke email prodi (industri.uinsk@gmail.com) cc WA kepada kaprodi.
4. Kaprodi akan membuat jadwal seminar proposal dan menyampaikan via WA kepada mahasiswa, dosen pembimbing dan TU.
5. Mahasiswa mendownload **Form Bukti Seminar Proposal** di website prodi TIN (<http://industri.uin-suka.ac.id>)
6. Mekanisme dan platform seminar proposal dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan dosen pembimbing dan mahasiswa masing-masing. Ada 2 alternatif pelaksanaan:
 - a. Melalui WAG dengan minimal peserta 10 orang (setiap orang wajib bertanya). Mahasiswa mengupload video presentasi di **channel youtube resmi prodi** (Teknik industri UIN Sunan Kalijaga) paling lambat H-1 pelaksanaan seminar. Video berdurasi maksimal 10 menit.
 - b. Melalui video conference (misalnya : Zoom/Webex/hangouts/google meeting/ dll) dengan minimal jumlah peserta 5 mahasiswa.
7. Setelah selesai pelaksanaan seminar proposal, maka mahasiswa memberikan laporan kepada prodi. Laporan berupa:
 - a. Nama/NIM mahasiswa:
 - b. Moderator:
 - c. Catatan tanya jawab:
 - d. Bukti Seminar Proposal yang telah di tandatangi dosen pembimbing.
8. Sekprodi mencatat/me-record pelaksanaan seminar proposal.

**SOP PELAKSANAAN SEMINAR KERJA PRAKTEK PRODI TEKNIK INDUSTRI
PADA MASA TANGGAP DARURAT COVID-19**

1. Mahasiswa mengajukan seminar KP kepada dosen pembimbing KP.
2. Jika sudah mendapat persetujuan, maka seminar KP dapat dilaksanakan sesuai dengan jadwal dan mekanisme kesepakatan antara dosen pembimbing dan mahasiswa tersebut.
9. Mahasiswa menginfokan kepada prodi jadwal pelaksanaan seminar KP dan mendownload **Berita Acara Seminar KP** di website prodi TIN (<http://industri.uin-suka.ac.id>).
3. Mekanisme seminar KP dapat dilaksanakan dengan platform on-line sesuai dengan kesepakatan antara dosen pembimbing dan mahasiswa. Ada beberapa alternative.
 - a. Melalui WAG dengan minimal peserta 10 orang (setiap orang wajib bertanya). Mahasiswa mengupload video presentasi di **channel youtube resmi prodi** (Teknik industri UIN Sunan Kalijaga) paling lambat H-1 pelaksanaan seminar. Video berdurasi maksimal 10 menit.
 - b. Melalui video conference (misalnya : Zoom/Webex/hangouts/google meeting/ dll) dengan minimal peserta 5
4. Dosen pembimbing KP melaporkan nilai KP mahasiswa kepada Sekprodi dengan **form Nilai KP**.
5. Setelah pelaksanaan seminar KP, mahasiswa mengirimkan kepada prodi melalui email prodi (industri.uinsk@gmail.com) cc WA Sekprodi:
 - a. Laporan berupa:
 - i. Nama/NIM mahasiswa:
 - ii. Moderator:
 - iii. Catatan tanya jawab:
 - b. Scan/foto Berita acara seminar KP yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing KP.
 - c. Softfile laporan KP yang sudah direvisi dan sudah mendapat tandatangan dosen pembimbing KP.
6. Sekprodi mencatat pelaksanaan dan nilai seminar KP mahasiswa.

Yogyakarta, 9 April 2020

Ketua Program Studi Teknik Industri



Dwi Agustina Kurniawati, Ph.D.

NIP. 197908062006042001